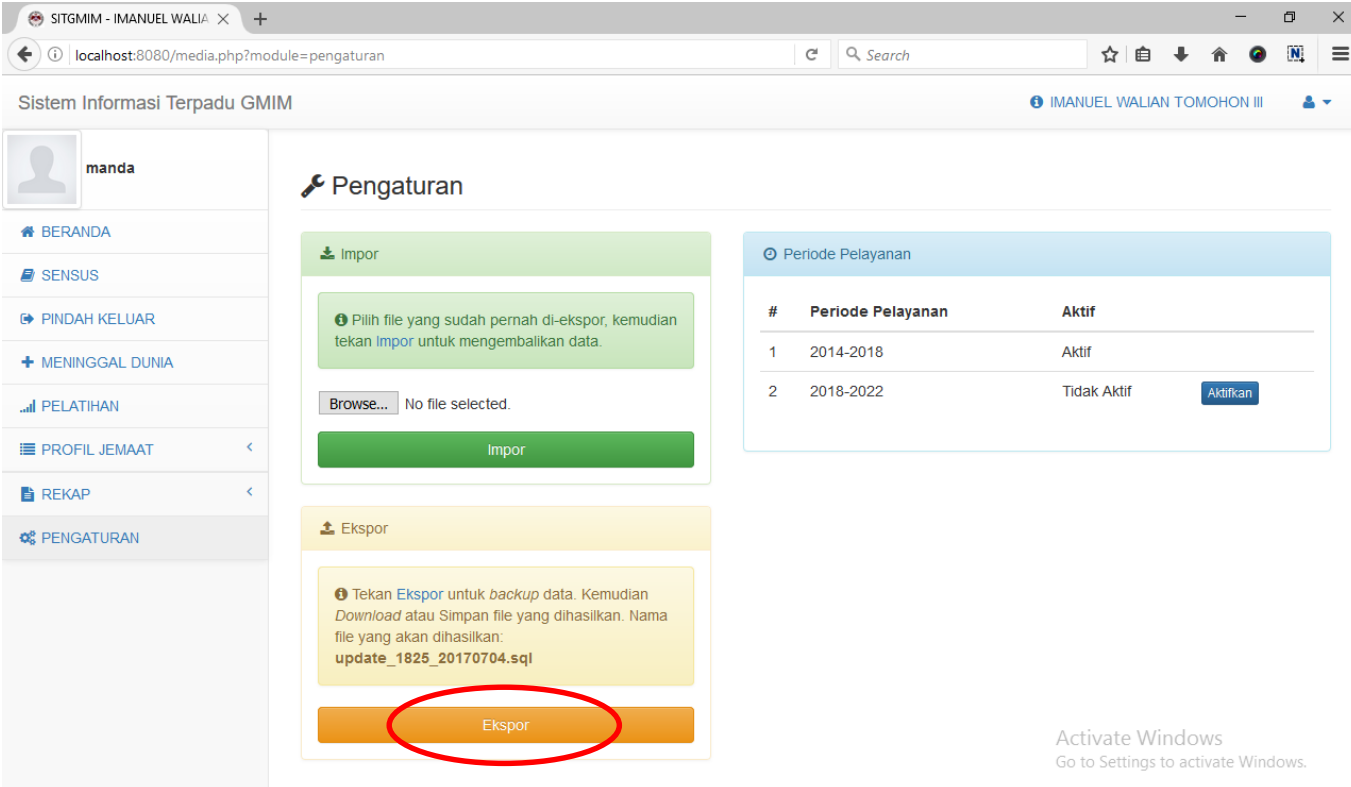


Cara mengekspor file dari aplikasi sensus untuk dikirim ke Bidang Data dan Informasi GMIM

1. Klik menu PENGATURAN
2. Klik tombol **Ekspor** (tombol berwarna orange).
Sebelumnya baca informasi yang tertulis di atas tombol Ekspor.
3. Klik Simpan jika muncul permintaan.
4. Perhatikan di mana file itu tersimpan. Biasanya tersimpan dalam folder Downloads



The screenshot shows the 'Sistem Informasi Terpadu GMIM' interface. The user is logged in as 'manda'. The 'Pengaturan' (Settings) page is active, showing two main sections: 'Impor' (Import) and 'Ekspor' (Export). The 'Ekspor' section contains an instruction: 'Tekan Ekspor untuk backup data. Kemudian Download atau Simpan file yang dihasilkan. Nama file yang akan dihasilkan: update_1825_20170704.sql'. The 'Ekspor' button is highlighted with a red circle. To the right, there is a table titled 'Periode Pelayanan' (Service Period) with the following data:

#	Periode Pelayanan	Aktif
1	2014-2018	Aktif
2	2018-2022	Tidak Aktif Aktifkan

At the bottom right, there is a watermark: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

File bisa dikirim melalui online (upload.gmim.or.id) atau dengan membawa langsung ke Bidang Data dan Informasi GMIM.